

Lifecare utförare HTML – extern utförare

Bakgrund

Lifecare är det datasystem som Vård- och omsorgsnämnden har valt att använda för dokumentation av insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). De som använder systemet är bland annat biståndshandläggare, LSS-handläggare, avgiftshandläggare, enhetschefer, sjuksköterskor och vårdpersonal.

Privata utförare använder systemet endast för att ta emot och verkställa beställningar samt för att ha tillgång till meddelandefunktionen.

All statistik som rör SoL, LSS och HSL tas ur Procapita och det är viktigt att uppgifterna stämmer så vi kan lita på dem.

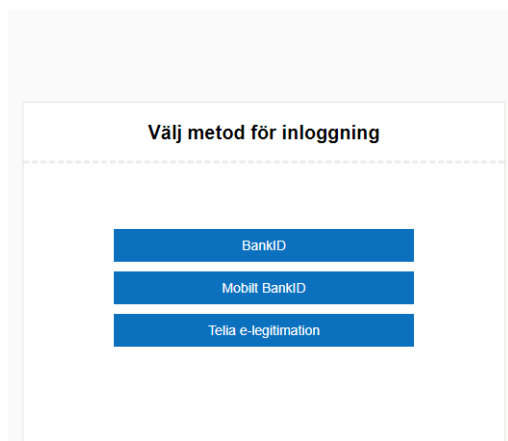
Inloggning

Använd helst webbläsare Chrome

Logga in i Lifecare utförare via denna länk

https://lc.osteraker.se/WE.Flow3/?Idpmethod=saml&Actor=Actor_Professional&domain=OsterakerVoO_VOO med din e-legitimation eller med SITHS-kort om du har det

Österåkers kommun



Välja produkt, roll och enhet

Hur vill du fortsätta?

Produkt *

Lifecare Utförare

Roll *

Lifecare_Utförare

Enhet *









Testgrupp

Kom ihåg mitt val (kan ändras senare)


Avbryt

Fortsätt

När du loggat in i Lifecare hamnar du på startsidan. Den kan se olika ut för olika användare. Där ser du om det finns nya beställningar och/eller meddelanden.







<p>Hem</p> <p>tieto   Marie Öhman Lifecare_Utförare_extern, Testgrupp  Meny</p>	
<h2>Maries hemskärm</h2>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 45%;">  <p>Ej lästa notifieringar Inget att hantera</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 45%;">  <p>Ej bekräftade beställningar Finns beställningar att bekräfta</p> </div> </div> <p>AVBRUTEN VERKSTÄLLIGHET</p> <p><i>Ingen brukare med avbruten verkställighet</i></p>	
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px;">  <p>Ej bekräftade beställningar Finns beställningar att bekräfta</p> </div>	<p>Beställningar Här visas hur många obekräftade beställningar som finns på din enhet. Den är klickbar och leder in till beställningsvyn.</p>
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px;">  <p>Ej lästa notifieringar Inget att hantera</p> </div>	<p>Notifieringar I notifieringar visas avslutade beställningar från handläggaren samt ifall bedöma behov har uppdaterats.</p>
<p> Meny</p>	<p>Under meny kan du navigera dig vidare och här hittar du meddelanden, sök brukare, inkomna beställningar och notifieringar.</p>

Stäng ✕



Marie Öhman
Lifecare_Utförare_extern, Testgrupp
[Ändra](#)

M E N Y

-  **Hem**
-  Sök brukare
-  **Beställningar**
-  Notifieringar
-  **Meddelanden**
-  Synkronisering

Logga ut

Lifecare fungerar tack vare [öppen källkod](#).

Verkställa beställning

I beställningsvyn visas ej bekräftade och bekräftade beställningar. Du kan filtrera på "alla", "ej bekräftade" och "bekräftade". I beställningsvyn så visas avslutade beställningar i tre månader efter avslutsdatum, därefter döljs de. På brukaren visas alla beställningar pågående eller ej pågående. En beställning innehåller information från aktualisering, om hur länge beställningen gäller, brukarens insatser, insatsens omfattning och eventuell beställningstext som handläggaren har skrivit. Om beställningen innehåller en IBIC-bedömning, så visas informationen i strukturerad information. I beställningstexten presenteras mål och bedömning. För att komma till listan med beställningar, välj Beställningar på startsidan.

För att verkställa beställningen - klicka på Ej bekräftade beställningar



Ej bekräftade beställningar

Finns beställningar att bekräfta

Markera en beställning i taget och läs vad den handlar om

Du kan också skriva ut beställningen

Beställningar

Alla
 Ej bekräftade
 Bekräftade

Hemtjänst
Pål Testgren, 190125+TF01
2020-09-01

[Ej bekräftad](#)

Från annan kommun Hemtjänst
Tilda Testperson, 001023+TF00
2015-06-01

[Ej bekräftad](#)

✓ Bekräfta
[Skriv ut](#)



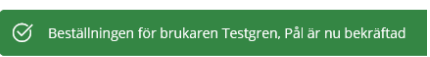
Brukare
Pål Testgren, 190125+TF01

Adress
Viggvägen 111
18460 ÅKERSBERGA

Telefon 1
08-98 76 54

Period
2020-09-01 - 2021-03-31

Utförare

<p>Ska beställningen verkställas trycker du på Bekräfta</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Bekräfta  Skriv ut</p> <p>Brukare Pål Testgren, 190125+TF01</p> <p>Adress Viggvägen 111 18460 ÅKERSBERGA</p> <p>Telefon 1 08-98 76 54</p> <p>Period 2020-09-01 - 2021-03-31</p> <p>Utförare Test Utförare, Lifecare</p> <p>Organisation Lifecare test</p> <p>Insatskategori Hemtjänst</p>
<p>Verkställ from - välj det datum då beställningen ska verkställas på nya brukare eller nya insatskategorier (datum när insatsen startar)</p> <p>Om beställningen gäller en ombedömning ska du INTE ändra datum</p>	<p>Bekräfta beställning</p> <p>Verkställ from *</p> <p>2020-09-01 </p> <p>Organisation *</p> <p>Lifecare test</p> <p><input type="button" value="Avbryt"/> <input type="button" value="Bekräfta"/></p>
<p>Beställningen är nu bekräftad</p> <p><i>När beställningen är bekräftad ser biståndshandläggaren det genom att den "försvinner" från biståndshandläggarens startsida i Lifecare</i></p> <p>Om brukaren inte vill ta emot det som beställts ska du meddela biståndshandläggaren som då raderar beställningen</p>	<p> Beställningen för brukaren Testgren, Pål är nu bekräftad</p> <p>Beställningar</p> <p>Personnummer eller namn</p> <p><input type="radio"/> Alla <input checked="" type="radio"/> Ej bekräftade <input type="radio"/> Bekräftade</p> <p>Hemtjänst Pål Testgren, 190125+TF01 2020-09-01 <input type="button" value="Bekräftad"/></p> <p>Från annan kommun Hemtjänst Tilda Testperson, 001023+TF00 2015-06-01 <input type="button" value="Ej bekräftad"/></p>

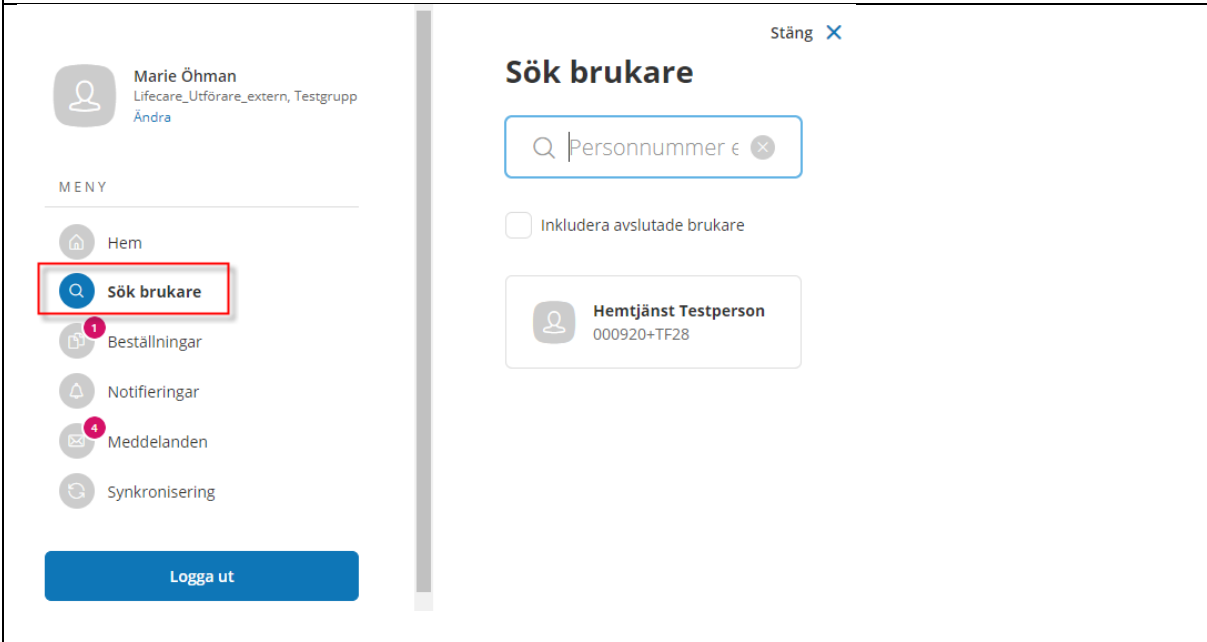
Att tänka på

Verkställ endast de kunder som ska verkställas. Meddela systemansvarig om du råkat verkställa en kund som inte skulle ha verkställts eller om du verkställt med fel startdatum.

Meddela biståndshandläggaren om någon kund inte ska/kan verkställas.

Se enhetens brukare

Din enhets alla brukare visas i en lista, men det går också att söka på en specifik brukare. I listan går det också att inkludera avslutade brukare.



Marie Öhman
Lifecare_Utförare_extern, Testgrupp
Ändra

MENY

- Hem
- Sök brukare**
- Beställningar
- Notifieringar
- Meddelanden
- Synkronisering

Logga ut

Stäng X

Sök brukare

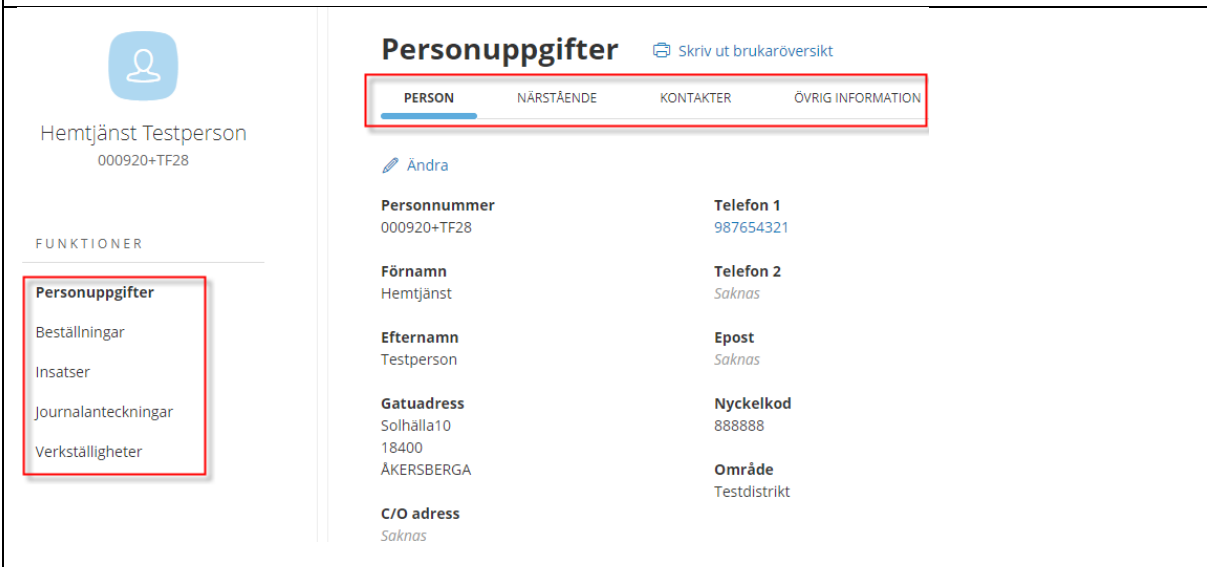
Personnummer €

Inkludera avslutade brukare

Hemtjänst Testperson
000920+TF28

När du sökt fram brukaren i listan så kommer du till brukaröversikten. Den visar information om brukarens insatser, beställningar mm.

Till vänster finns en meny med de val man kan göra i översikten. Här navigerar du vidare till personuppgifter mm.



Hemtjänst Testperson
000920+TF28

FUNKTIONER

- Personuppgifter**
- Beställningar
- Insatser
- Journalanteckningar
- Verkställigheter

Personuppgifter

Skriv ut brukaröversikt


PERSON NÄRSTÄENDE KONTAKTER ÖVRIG INFORMATION

Ändra

Personnummer 000920+TF28	Telefon 1 987654321
Förnamn Hemtjänst	Telefon 2 Saknas
Efternamn Testperson	Epost Saknas
Gatuadress Solhälla10 18400 ÅKERSBERGA	Nyckelkod 888888
C/O adress Saknas	Område Testdistrikt

Se brukarens insatser

I vyn insatser visas brukarens insatser med information om beviljad tid, period och status
På insatser presenteras också det avsedda funktionstillståndet.



Bengt Icf Testperson
000304+TF44
[Observera](#)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Insatser**
- Journalanteckningar
- Verkställigheter

Insatser

+ Lägg till

Inkludera avslutade insatser

BEVILJAD TID hemtjänst - Att städa bostaden
2020-10-01 - 2020-12-31

Dusch - Att tvätta sig
2020-10-01 - 2020-12-31

STÄDNING - Att städa bostaden
2020-10-01 - 2020-12-31

[Ändra](#)

Avsett funktionstillstånd = Mål
bb

Period
2020-10-01 - 2020-12-31

Insatstexter + Lägg till


Detaljer

Frekvens: 4:00 timmar/månad

Observera

Om det finns uppmärksamhetssignal (Observera) så syns den när du söker fram brukaren. Stäng med kryssset.

[Stäng](#) ✕



Observera
Observera
Test

Marie Ohman, Systemförvaltare SoL och LSS
Marie Ohman, Systemförvaltare SoL och LSS, 2020-12-22

Avsluta brukare

I Lifecare är det utföraren som avslutar verkställigheten.

Markera den insatskategori som ska avslutas.
Fyll i avslutsdatumdatum och orsak

OBS! ange rätt datum = sista dag brukaren hade insatsen

Meddela systemförvaltaren om du råkat avsluta något av misstag

Avsluta verkställighet

Är du säker på att du vill avsluta verkställigheten **MJ_Hemtjänst** för **Äppelgren, Åke (19280910TF12)**?

Denna åtgärd går inte att ångra!

Avslutsdatum *

2019-09-17



Avslutsorsak *

Flyttat till annan kommun



JA, jag är säker på att jag vill avsluta *

Avbryt

Avsluta

Logga ut

Tryck på knappen "Logga ut" under Meny. När du har loggat ut ska du även stänga webbläsaren för att säkerställa att ingen annan kan använda din inloggning.

MENY

- Hem
- Sök brukare
- Beställningar
- Notifieringar
- Meddelanden
- Synkronisering

Logga ut

Lifecare fungerar tack vare öppen källkod.

Revisionshistorik

Datum		Namn	Revisionsläge
2020-12-23	Godkänt dokument	Marie Öhman	A